

SCHOOL WEB

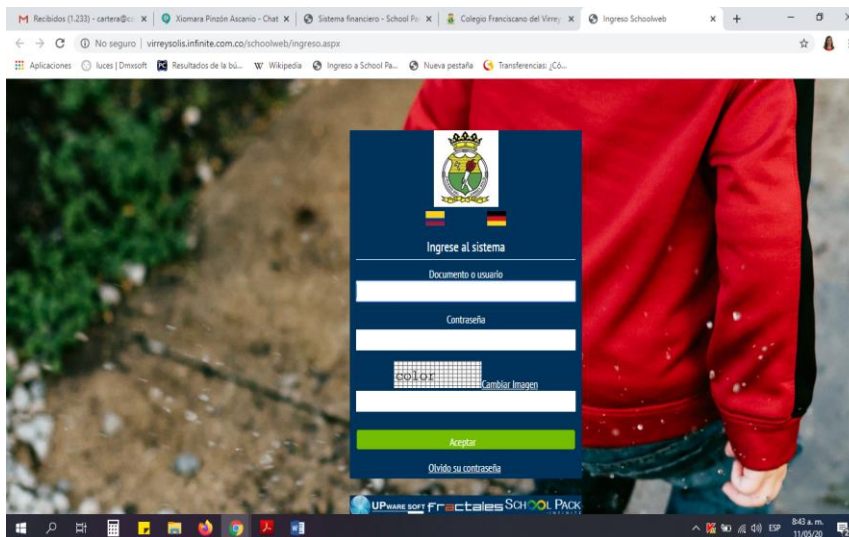
PROCESO DE PAGOS EN LÍNEA

1. Entrar al Portal del colegio al link: colvirreysolis.edu.co
2. Buscar el vínculo **RECIBOS DE PAGO SCHOOL WEB**

Recibos de pago school web

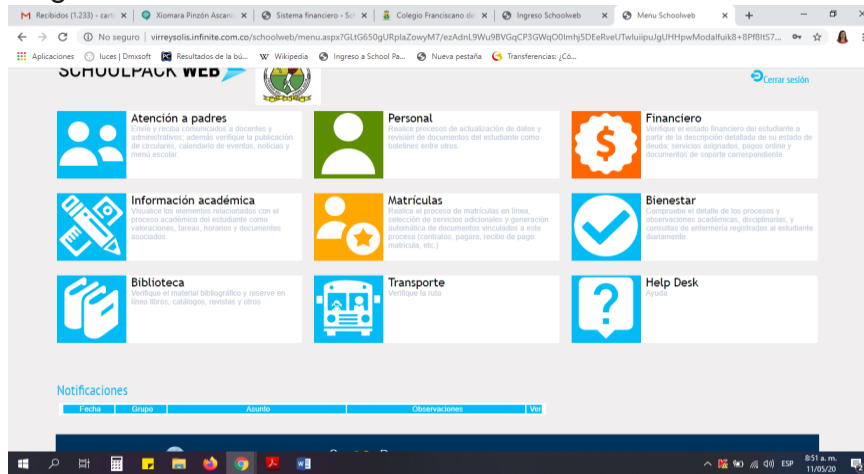
[CLIC PARA INGRESAR](#)

3. Ingrese por el ambiente de padre de familia SchoolWeb con su código y contraseña

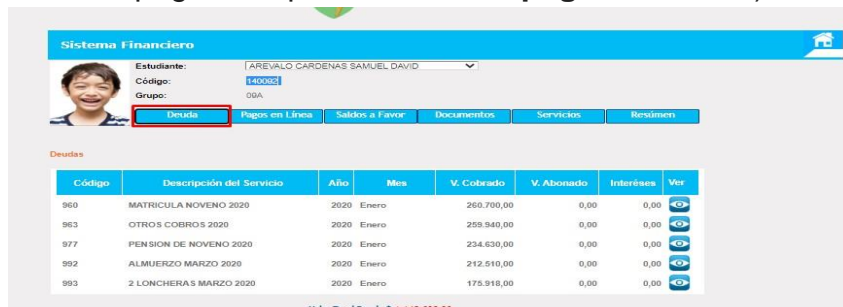


Cuando ya coloque la información solicitada y si no la sabe por favor escribir al correo cartera@colvirreysolis.edu.co (se le asignará una clave provisional, la cual usted podrán cambiar debe ser una que contenga 10 dígitos.) Ya con la clave le dan aceptar y le aparecerá la siguiente pantalla.

4. Haga clic en el botón financiero

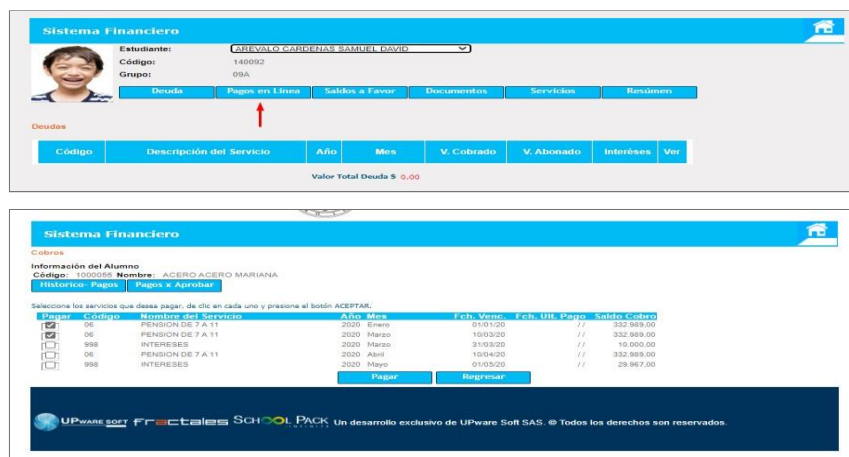


5. Seleccione el estudiante, podrá visualizar la deuda que tiene el estudiante (Esta plataforma le permite ver las facturas pendientes de pago, Estados de cuentas, saldos a favor, ver los pagos que ha realizado en el año, y le permite realizar el pago PSE por el **boton de pagos en Linea**).



6. Para pagar dar clic en Pago en Linea.
7. En la columna Pagar Seleccione el /los servicio a pagar
8. Haga clic en Pagar

VER IMAGEN




Esta pantalla cuenta con los

Al hacer clic en el botón de pago en línea, el sistema le permitirá realizar los pagos, llevándolo a la pantalla de pagos de su entidad financiera. Allí solicitará datos personales para efectuar la operación.

9. Seleccione el tipo de persona (Natural - Jurídica)
10. Seleccione el método de pago **Debito de Cuenta de ahorros**
O con Tarjeta Crédito (Franquicia con MasterCard y Visa)
11. Seleccione la entidad Bancaria.
12. Haga clic en **Pagar**

VER IMAGEN (Tarjeta Débito)

Sistema Financiero 

[Regresar](#)

RESUMEN DE PAGO

Concepto del Pago: PAGOS EDUCATIVOS

Identificación del Alumno:

Nombre del Alumno:

Identificación del Usuario:


Nombre del Usuario:

Teléfono:




E-mail:


Valor a Pagar: 332.989,00

Tipo de Persona:

 Débito Bancario PSE.

PAGAR

 **Fractales SCHOOL PACK** Un desarrollo exclusivo de UPware Soft SAS. © Todos los derechos son reservados.

VER IMAGEN (Tarjeta Crédito)

The screenshot shows a web browser window with the URL zonapagos.com/t_cvsbucaramanga/pago.asp?estado_pago=continuar_pago_medio_pago. The page contains a payment form with the following sections:

- Tarjeta:** Includes a dropdown menu for card type (currently set to "Master Card"), a text field for "Tarjeta No", and a text field for "Nombre en la Tarjeta". A note below states "Exacto como aparece en la tarjeta de crédito".
- Cuotas:** A dropdown menu for the number of installments (currently set to "1").
- Fecha de Vencimiento:** Fields for "Mes" (Month, currently "01") and "Año" (Year, currently "seleccione").
- Código de Seguridad:** A text field for the security code, with a note: "Últimos 3 dígitos en el reverso de la tarjeta".
- Información Adicional:** Includes a dropdown for "Banco Emisor Tarjeta" (currently "****SELECCIONE****"), a date field for "Fecha expedición Cédula" (format dd/mm/aaaa), and text fields for "Número Teléfono Móvil", "Teléfono Diurno", and "Dirección Correspondencia".

At the bottom of the form, there are three buttons: "Continuar", "Dejar de compartir", and "Ocultar". The Windows taskbar at the bottom shows the system time as 2:41 p.m. on 25/06/20.

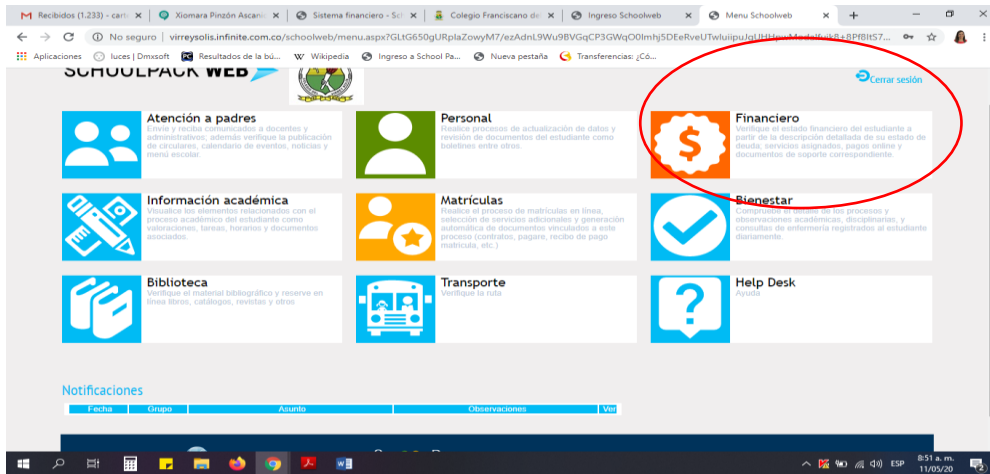
La página redireccionará el pago a su entidad financiera que solicitará los datos de su cuenta bancaria o los de su tarjeta crédito, digite la información que le solicita el formulario para culminar el pago. Con el soporte que le deja el banco de transacción exitosa o aprobada el proceso estará terminado.

Para realizar el proceso satisfactoriamente es necesario que se comunique con el área de cartera para que actualice sus datos: Correo electrónico, celular del responsable de pago.

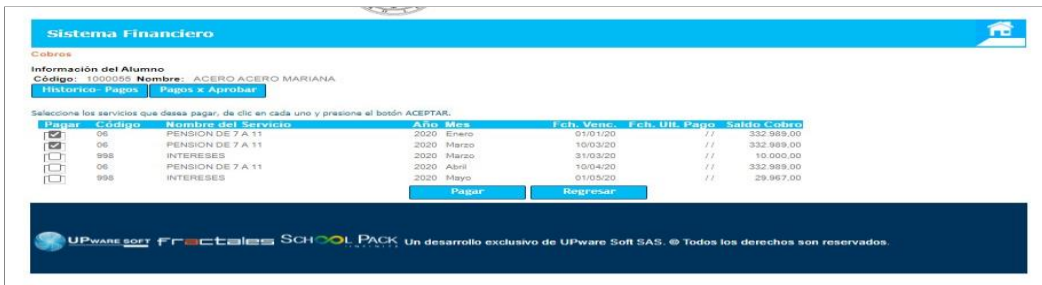
SI DESEA IMPRIMIR EL RECIBO PARA PAGO EN BANCOS

La ruta es la siguiente:

1. Haga clic en el botón financiero



2. Seleccione el estudiante, podrá visualizar la deuda que tiene el estudiante

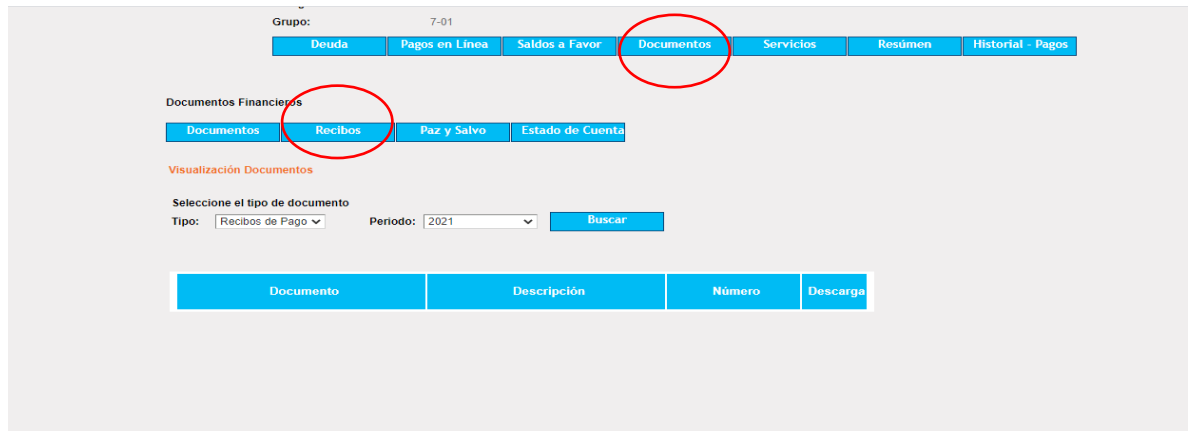


Esta pantalla cuenta con los botones :

3. Seleccione la pestaña documentos:

Documentos financieros

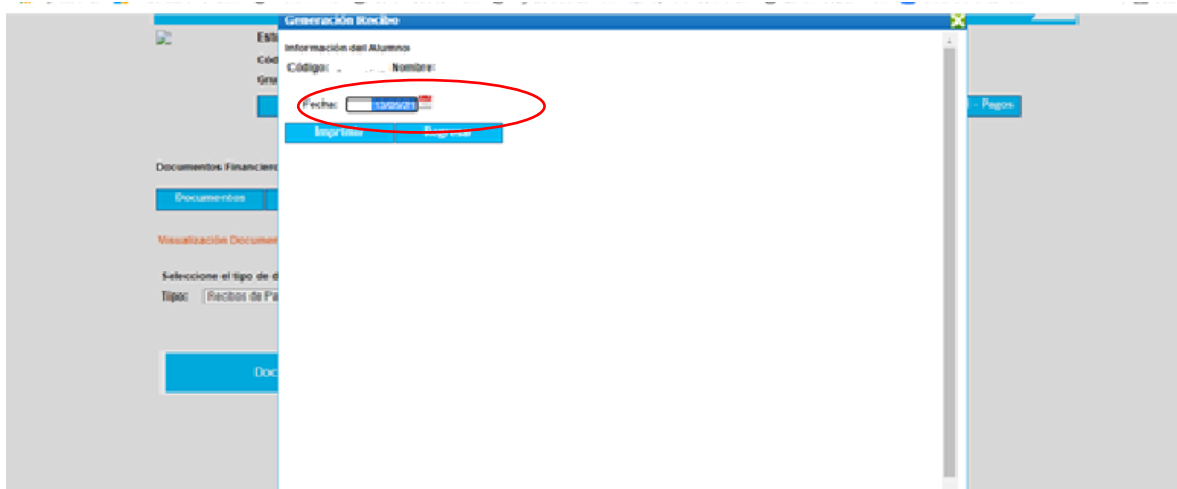
Recibos



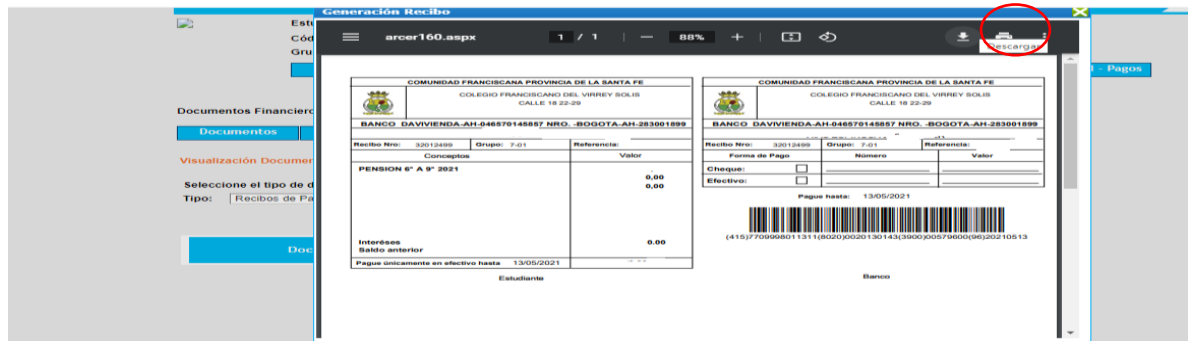
4. Le sale una ventana Generar recibo

Diligencia la fecha en la que va a realizar el pago

Luego boton imprimir



5. El Sistema le genera el recibo
Imprimir en laser



Estamos atentos para servirle, celular:3176607200.

Correo: cartera@colvirreysolis.edu.co